
ZAPYTANIE OFERTOWE

Świadczenie usługi **w formie schronienia**

Komprachcice, 1.12.2023 r

SPIS TREŚCI

I. Nazwa i adres zamawiającego	3
II. Tryb udzielenia zamówienia	3
III. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	3
IV. Termin realizacji zamówienia	4
V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia, w tym wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków	4
VI. Warunki i zakres realizacji	5
VII. Termin związania ofertą	5
VIII. Opis sposobu przygotowania oferty	6
IX. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert	6
X. Otwarcie ofert	7
XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty	7
XII. Wykluczenia i odrzucenia oferty	8
XIII. Dodatkowe informacje	9
XIV. Klauzula informacyjna	10
XV. Załączniki	11

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Ks. B. Bilińskiego 2
46-070 Komprachcice
NIP: 9910040685
REGON: 004501740

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.).

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

III. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

Świadczenie usługi w formie schronienia

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Wykonanie czynności polegających na świadczeniu usługi schronienia:
 - a) osobom bezdomnym, których ostatnim miejscem zameldowania jest gmina Komprachcice (w oparciu o art.101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 901, ze zm./),
 - b) osobom potrzebującym pomocy w formie schronienia (z wyjątkiem osób nieletnich), których miejscem zameldowania jest gmina Komprachcice.
- 2) Każdorazowe umieszczenie osób, o których mowa w ppkt. 1:
 - a) w schronisku – odbywa się na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej, wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Komprachcicach (decyzja zawierać będzie: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, rodzaj i okres usług wraz z ich szczegółowym zakresem; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem, telefonicznie i/lub e-mailem - takie zlecenie usług zastaje potwierdzone kopią decyzji administracyjnej w ciągu 7 dni roboczych);
 - b) w noclegowni/ogrzewalni – odbywa się na podstawie zawartej umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania.

- 3) Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia osobom, o których mowa w ppkt.1 następującego zakresu usług:
 - a) całodobowego schronienia z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą;
 - b) trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego;
 - c) środków czystości i higieny osobistej;
 - d) niezbędnego ubrania, odpowiedniego do pory roku;
 - e) pomocy w sprawach formalno-prawnych, w tym: wyrobienie dowodu osobistego, rejestracja w urzędzie pracy, zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenie stopnia niepełnosprawności itp. – zgodnie z kompetencjami i zasobami ludzkimi Oferenta oraz potrzebami osoby, której udzielane jest schronienie;
 - f) zapewnienia podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty oraz środków opatrunkowych;
 - g) dowóz do lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej, lekarzy specjalistów, szpitali itp. oraz zapewnienie powrotu;
 - h) prowadzenie pracy socjalnej, w szczególności dla osób, które podpisały kontrakt socjalny, opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności.
- 4) Liczba osób wymagających schronienia oraz liczba świadczeń, ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia, uzależniona będzie od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia, dlatego Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (zwiększenia bądź zmniejszenia) liczby osób wymagających schronienia w trakcie obowiązywania umowy.
- 5) Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 7 dnia następnego miesiąca, z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do 20 dnia tego samego miesiąca.
Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do Zamawiającego.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.

IV. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od **01.01.2024 r.** do **31.12.2024 r.**, jednakże nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia, w tym wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) nie posiadają powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym;

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia podpisanego przez Oferenta lub osobę(y) upoważnioną(e) do jego reprezentowania.

- 2) nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji, ani nie jest wobec nich prowadzone postępowanie w przedmiotowej sprawie;

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia podpisanego przez Oferenta lub osobę(y) upoważnioną(e) do jego reprezentowania.

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia podpisanego przez Oferenta lub osobę(y) upoważnioną(e) do jego reprezentowania.

- 4) posiadają kompetencje i/lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów, oraz dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym i pracownikami zdolnymi do wykonywania oferowanych usług;

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia podpisanego przez Oferenta lub osobę(y) upoważnioną(e) do jego reprezentowania, a ponadto jeśli:

- cele statutowe podmiotu obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez Wojewodę,
- Oferent przedstawi wykaz usług, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za cały okres prowadzenia działalności, oraz dowody potwierdzające, że usługi te były wykonywane należycie (poświadczenia lub oświadczenia, jeżeli z przyczyn o obiektywnym charakterze Oferent nie jest w stanie uzyskać poświadczenia).

VI. Warunki i zakres realizacji

- 1) Miejscem realizacji zamówienia jest miejsce udzielenia schronienia.
- 2) Stawkę godzinową należy podać w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Oferent winien określi stawkę brutto za wykonanie przedmiotowego zadania.
- 3) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 4) Pozostałe warunki realizacji zadania określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

VII. Termin związania ofertą

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania, w szczególności wymaganiom wskazanym w szczegółowym opisie zamówienia w rozdziale III.
2. Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę w języku polskim na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć dokument poświadczający umocowanie do podpisania oferty.
5. Ilekroć w zapytaniu, a także w załącznikach do zapytania, występuje wymóg podpisywania dokumentów, należy przez to rozumieć, że dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób wskazanych w pkt. 4.
6. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta poprzez dokonanie adnotacji: „Za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
7. Wszelkie poprawki naniesione w treści oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez upoważnioną(e) osobę(y).
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:
 - 1) Formularz ofertowy s(załącznik nr 1),
 - 2) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (załącznik nr 2).
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w związku z prowadzonym postępowaniem upadłościowym lub likwidacyjnym (załącznik nr 3),
 - 4) Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4),
 - 5) Oświadczenie o dysponowaniu wiedzą i doświadczeniem (załącznik nr 5),
 - 6) Wykaz prowadzonych usług (załącznik nr 6),
 - 7) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
 - 8) Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 9) Statut podmiotu Oferenta.

IX. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Miejsce oraz termin składania ofert

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Ks. B. Bilińskiego 2
46-070 Komprachcice
tel./fax 77 4647 305
tel. 77 4646 196
e-mail: kontakt@gops.komprachcice.pl

Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź jako skan podpisanej oferty i załączników) na adres kontakt@gops.komprachcice.pl lub w wersji papierowej, osobiście w siedzibie Ośrodka w kopercie z adnotacją: **Zapytanie ofertowe „Świadczenie usługi w formie schronienia”** (w przypadku wersji elektronicznej ww. adnotację należy umieścić w temacie wiadomości), do dnia 15.12.2023 r., do godz. 09:00 (decyduje termin wpływu do Zamawiającego).

Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami w sprawie niniejszej oferty jest Waldemar Chmiel, tel. 77 46 47 305.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Miejsce:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Ks. B. Bilińskiego 2
46-070 Komprachcice

Termin:

22.12.2023 r., godz. 10:00

X. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie nastąpi bez udziału Oferenta(ów).
- 2) Zamawiający dokona otwarcia ofert w terminie określonym w niniejszym zapytaniu.
- 3) Oferty złożone po terminie określonym w niniejszym zapytaniu nie będą rozpatrywane.
- 4) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5) Informacje o miejscu i terminie podpisania umowy zostaną przekazane telefonicznie Oferentowi, którego ofertę wybrano.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. W pierwszej kolejności Zamawiający zbada, czy Oferenci nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu. Następnie Zamawiający zbada czy złożone oferty są zgodne z treścią zapytania ofertowego. Po uznaniu przez Zamawiającego, że Oferenci nie podlegają wykluczeniu, warunki ich udziału w postępowaniu zostały spełnione oraz oferty zostały prawidłowo przez nich złożone Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie porównania i oceny przedstawionych ofert.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Cena

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować ryczałtową cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego, w tym sytuacje długoterminowe dotyczące przedmiotu zamówienia, przewidziane i określone w wymaganiach niniejszego

zapytania ofertowego, zakresem zamówienia oraz innymi kosztami związanymi z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Ryczałtową cenę brutto należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. Wykluczenia i odrzucenia oferty

1. Z udziału w postępowaniu wyłączeni są Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania Oferenta z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony w wytycznych programowych,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta bądź pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Z udziału w postępowaniu wyłączeni są Oferenci, w stosunku do których jest prowadzone postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne lub została ogłoszona upadłość lub likwidacja.
3. Z udziału w postępowaniu wyłączeni są Oferenci, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
4. Oferta zostanie odrzucona w przypadku, gdy:
 - 1) jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego (spełnienie warunku dopuszczenia oferty określa rozdział VII zapytania),
 - 2) nie zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu, w tym oferta nie zawiera oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (określonych w rozdziale V zapytania),
 - 3) została złożona po terminie składania ofert,
 - 4) nie zawiera wymaganych oświadczeń,

- 5) nie została uzupełniona, pomimo wezwania przez Zamawiającego,
- 6) Oferent nie złożył wyjaśnień do złożonej oferty lub załączonych do nich dokumentów, pomimo wezwania przez Zamawiającego.

XIII. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania zapytania oraz zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty bez uzasadnienia i podawania przyczyny. Zamawiający nie ponosi wobec Oferenta żadnej odpowiedzialności z tego tytułu, a Oferent nie ma prawa dochodzenia w tym zakresie jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy treść oferty lub złożonych dokumentów/oświadczeń jest niepełna lub budzi wątpliwości, Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zwróci się do Oferenta o uzupełnienie dokumentów lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie (skan podpisanych dokumentów/oświadczeń w formie elektronicznej należy wówczas przesłać na adres: kontakt@gops.komprachcice.pl lub doręczyć osobiście do siedziby Zamawiającego).
3. W przypadku wystąpienia oczywistej pomyłki rachunkowej Zamawiający dopuszcza możliwość jej poprawienia z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek (skan poprawionych i podpisanych dokumentów/oświadczeń w formie elektronicznej należy wówczas przesłać na adres kontakt@gops.komprachcice.pl lub doręczyć osobiście do siedziby Zamawiającego).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenie między Oferentem a Zamawiającym będą dokonywane jedynie w polskich złotych (PLN).
6. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny wszystkich ofert zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale X niniejszego zamówienia.
7. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie niezwłocznie o powyższym fakcie poinformowany.
8. Umowy zostaną zawarte na wzorach Zamawiającego, z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz na podstawie deklaracji Oferenta zawartych w złożonym Formularzu ofertowym i innych dokumentach.
9. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy albo uchyla się od jej podpisania z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał najwyższą liczbę punktów.
10. Umowę w imieniu Oferenta może/mogą podpisać osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania Oferenta.
11. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i ze złożeniem oferty, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferent zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
12. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

XIV. Klauzula informacyjna

1. Zamawiający do czasu podpisania umowy zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podania przyczyny.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Komprachcicach,
 - dane kontaktowe administratora: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Komprachcicach, ul. Ks. B. Bilińskiego 2, 46-070 Komprachcice, e-mail: kontakt@gops.komprachcice.pl,
 - Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Wojciech Pawlik, polstudio@wp.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. Załączniki

- **Załącznik nr 1:** Formularz ofertowy
- **Załącznik nr 2:** Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym
- **Załącznik nr 3:** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w związku z prowadzonym postępowaniem upadłościowym lub likwidacyjnym
- **Załącznik nr 4:** Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia
- **Załącznik nr 5:** Oświadczenie o dysponowaniu wiedzą i doświadczeniem
- **Załącznik nr 6:** Wykaz prowadzonych usług
- **Załącznik nr 7:** Wzór umowy

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Komprachcicach
/-/
mgr Waldemar Chmiel

.....
(miejsowość i data)

Zamawiający: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**
ul. Ks. B. Bilińskiego 2
46-070 Komprachcice

FORMULARZ OFERTOWY**„Świadczenie usługi w formie schronienia”****I. DANE OFERENTA**

Nazwa	
Adres	
NIP	
KRS	
REGON	
Telefon	
Adres e-mail	

II. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Telefon	
Adres e-mail	

III. OFERTA

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty, oferuję wykonanie zamówienia, przedmiotem którego jest „Świadczenie usługi w formie schronienia”.

Za realizację przedmiotu zamówienia oferuję:

- cenę brutto w wysokości zł (słownie:),
w tym podatek VAT:
 - wg stawki %
 - w wysokości zł (słownie:),
- cenę netto w wysokości zł (słownie:),
w tym:
 - a) **pobyt w schronisku:**
 1. netto w wysokości zł.,
 2. obowiązujący podatek VAT wg stawki % w wysokości zł
 3. brutto w wysokości zł (słownie:)
 - b) **pobyt w schronisku z usługami opiekuńczymi:**
 1. netto w wysokości zł.,
 2. obowiązujący podatek VAT wg stawki % w wysokości zł
 3. brutto w wysokości zł (słownie:)
 - c) **pobyt w noclegowni:**
 1. netto w wysokości zł.,
 2. obowiązujący podatek VAT wg stawki % w wysokości zł
 3. brutto w wysokości zł (słownie:)
 - d) **pobyt w ogrzewalni:**
 4. netto w wysokości zł.,
 5. obowiązujący podatek VAT wg stawki % w wysokości zł
 6. brutto w wysokości zł (słownie:),

IV. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Ponadto oświadczam, że :

- zapoznałem(-am) się z treścią zapytania ofertowego i zawartymi w nim warunkami, a zasady jego realizacji zostały przeze mnie zaakceptowane i nie budzą żadnych wątpliwości;
- zapoznałem(-am) się z postanowieniami wzoru umowy, załączonym do zapytania ofertowego, akceptuję bez zastrzeżeń postanowienia w niej zawarte, w tym warunki płatności i zobowiązuję się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z załączonym wzorem w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
- posiadam doświadczenie oraz niezbędną wiedzę do realizacji przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że uważam się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany

w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie i archiwizowanie danych zgodnie z klauzulą informacyjną RODO zawartą w zapytaniu ofertowym.

Przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i wyrażam zgodę na ich udostępnienie w trybie ww. ustawy.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Oferenta lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Oferenta oraz pieczęć)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM

Oświadczam, że Oferent nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Komprachcicach, prowadzącym zapytanie ofertowe pn. „Świadczenie usługi w formie schronienia”.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym (w tym osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury przeprowadzenia zamówienia) a Oferentem, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony w wytycznych programowych,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta bądź pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Oferenta lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Oferenta oraz pieczętka)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W ZWIĄZKU
Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM UPADŁOŚCIOWYM
LUB LIKWIDACYJNYM**

„Świadczenie usługi w formie schronienia”

Oświadczam, że nie wszczęto wobec Oferenta postępowania o ogłoszenie upadłości/likwidacji oraz nie została wobec Oferenta ogłoszona upadłość/likwidacja.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Oferenta lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Oferenta oraz pieczęć)

**OŚWIADCZENIE O SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ
UMOŻLIWIAJĄCEJ REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Oświadczam, że Oferent posiada sytuację ekonomiczną i finansową umożliwiającą realizację przedmiotu zamówienia – Świadczenie usługi w formie schronienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Oferenta lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Oferenta oraz pieczęć)

OŚWIADCZENIE O DYSPONOWANIU WIEDZĄ I DOŚWIADCZENIEM

„Świadczenie usługi w formie schronienia”

Oświadczam, że Oferent dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania oferowanych usług.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Oferenta lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Oferenta oraz pieczęć)

WYKAZ USŁUG**„Świadczenie usługi w formie schronienia”**

W poniższej tabeli należy wykazać usługi wykonywane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzenia działalności):

Lp.	Odbiorca zamówienia	Przedmiot zamówienia	Data wykonania (od - do)	Wartość (kwota brutto)
1				
2				
3				

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi te były wykonywane należycie (poświadczenia lub oświadczenia, jeżeli z przyczyn o obiektywnym charakterze Oferent nie jest w stanie uzyskać poświadczenia).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Oferenta lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Oferenta oraz pieczęć)

UMOWA

NR

Zawarta w dniu pomiędzy

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Ks. B. Bilińskiego 2, 46-070 Komprachcice, NIP: 9910040685, reprezentowaną przez Waldemara Chmiel – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Komprachcicach, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwany/zwaną dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi w formie schronienia dla:
 - 1) osób bezdomnych, których ostatnim miejscem zameldowania jest gmina Komprachcice (w oparciu o art.101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 901, ze zm./),
 - 2) osób potrzebujących pomocy w formie schronienia (z wyjątkiem osób nieletnich), których miejscem zameldowania jest gmina Komprachcice.
2. Każdorazowe umieszczenie osoby o której mowa w ust. 1. odbywa się na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej o umieszczeniu w schronisku, wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Komprachcicach. Decyzja zawierać winna: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, rodzaj i okres usług wraz z ich szczegółowym zakresem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się udzielenie świadczenia usługi w formie schronienia w oparciu o dane przekazane faksem, telefonicznie lub e-mailem - takie zlecenie usług zastaje potwierdzone kopią decyzji administracyjnej w ciągu 7 dni roboczych.
3. Umieszczenie w noclegowni lub ogrzewalni odbywa się na podstawie ustaleń z pracownikami socjalnymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Komprachcicach, w wyniku samodzielnego zgłoszenia się osoby bezdomnej lub jej dowiezienia przez odpowiednie służby.

§ 2 Termin realizacji

Umowa zostanie zawarta na okres od do 31.12. 2024 r.

§ 3 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Dzienny koszt pobytu osoby bezdomnej w schronisku ustala się na zł brutto (słownie:).
2. Dzienny koszt pobytu osoby bezdomnej w schronisku z usługami opiekuńczymi ustala się na zł brutto (słownie:).

3. Dzienny koszt pobytu osoby bezdomnej w noclegowni ustala się na zł brutto (słownie:).
4. Dzienny koszt pobytu osoby bezdomnej w ogrzewalni ustala się na zł brutto (słownie:).
5. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych do schroniska, schroniska z usługami opiekuńczymi, noclegowni lub ogrzewalni wyłącznie za czas ich rzeczywistego przebywania w placówce.
6. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 7 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do 20 dnia tego miesiąca.
7. Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do Zamawiającego, na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
8. Za datę płatności za usługę przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia całodobowego schronienia z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, kołdra lub koc i poszwy oraz prześcieradło) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą;
- 2) zapewnienia trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego;
- 3) zapewnienia środków czystości i higieny osobistej;
- 4) zapewnienia niezbędnego ubrania odpowiedniego do pory roku;
- 5) pomocy w sprawach formalno-prawnych, w tym: pomocy przy wnioskowaniu o wydanie dowodu osobistego, rejestracji w urzędzie pracy, zgłoszeniu do ubezpieczenia zdrowotnego, ustaleniu stopnia niepełnosprawności itp. – zgodnie z kompetencjami i zasobami ludzkimi oraz potrzebami świadczeniobiorcy;
- 6) zapewnienia podstawowych lekarstw dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych;
- 7) zapewnienia dowozu do lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej, lekarzy specjalistów, szpitali itp., a także powrotu z ww. miejsc;
- 8) prowadzenia pracy socjalnej, w szczególności dla osób które podpisały kontrakt socjalny – opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności;
- 9) pisemnego informowania Zamawiającego o wydaleniu z placówki wraz z podaniem przyczyny w terminie 4 dni od dnia zajścia zdarzenia powodującego wydalenie.

§ 5 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udzielenia Wykonawcy niezbędnych informacji dot. przedmiotu umowy;
- 2) opłacania kosztów pobytu w placówce za osobę bezdomną w przypadku nieposiadania przez nią żadnych dochodów;
- 3) dopłacania do kosztów pobytu osoby bezdomnej różnicy pomiędzy całkowitym kosztem pobytu a kwotą uiszczoną przez bezdomnego z posiadanego dochodu (renta, emerytura, zasiłek z OPS)
- 4) ubezpieczenia w NFZ świadczeniobiorcy, aby mogła korzystać nieodpłatnie z niezbędnej pomocy medycznej;
- 5) przekazywania przyznanego świadczeniobiorcy zasiłku:

- a) w wysokości 70% na konto bankowe Wykonawcy oraz 30% na konto świadczeniobiorcy lub
- b) w wysokości 100% na konto bankowe Wykonawcy (wówczas 30% przekazanego zasiłku Wykonawca przekazuje świadczeniobiorcy w miejscu pobytu).

Wysokość przekazanego zasiłku na konto Wykonawcy w części przypadającej Wykonawcy stanowi opłatę za pobyt świadczeniobiorcy w placówce.

§ 6 Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy zgodnie z treścią niniejszej umowy, należytą starannością, wiedzą, obowiązującymi zasadami i przepisami prawa.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Komprachcicach, a w szczególności do:
 - 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych;
 - 2) kontroli warunków socjalno-bytowych panujących w placówce;
 - 3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi.
3. Osobom przebywającym w schronisku przez dłuższy czas, których stan zdrowia pogarsza się, Wykonawca i Zamawiający wspólnymi siłami będą się starać o zabezpieczenie miejsca w placówkach Zakładów Opieki Leczniczej, Domach Pomocy Społecznej lub Hospicjum.
4. Wykonawca zapewnia osobom skierowanym do placówki Wykonawcy w ramach kosztów pobytu leki z podręcznej apteczki (środki przeciwbólowe, przeciwgorączkowe, opatrunki, itp.). Koszty pozostałych leków i pampersów w razie konieczności pokryje Zamawiający w formie zasiłków celowych.
5. W przypadku śmierci osoby przebywającej w placówce Wykonawcy strony umowy wspólnie będą dążyć do szybkiego powiadomienia rodziny o tym fakcie. W przypadku pochówku organizowanego przez rodzinę schronisko pomoże załatwić konieczne formalności z tym związane. Brak rodziny lub brak jej zainteresowania zmarłym nakłada obowiązek załatwienia wszelkich formalności związanych z pogrzebem przez strony niniejszej umowy w granicach ustalonych indywidualnie w każdej sprawie.

§ 7 Podwykonawstwo

1. Wykonawca za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego (pod rygorem nieważności) ma prawo zlecić w części realizację przedmiotu umowy podwykonawcy, bez naruszenia swych zobowiązań, wynikających z niniejszej umowy.
2. Skorzystanie z usługi podwykonawcy w trakcie realizacji umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania/zaniechania własne.

§ 9 Osoby do kontaktu

1. Do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający upoważnia, tel. kontaktowy

2. Do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca, tel. kontaktowy

§ 10 Odstąpienie od umowy

1. Jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania usługi i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po upływie wyznaczonego terminu, w razie niezastosowania się Wykonawcy do uwag Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności i przesłane drugiej stronie listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 11 Kary umowne

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% kosztów rocznego pobytu jednej osoby.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę przed upływem terminu, na jaki została zawarta umowa, jak również w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca Zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kosztów rocznego pobytu jednej osoby.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 4 % kosztów rocznego pobytu jednej osoby.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, podpisanej przez obie strony umowy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym ustawy o pomocy społecznej.
3. Ewentualne spory na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny z siedzibą w Opolu.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA