

---

# ZAPYTANIE OFERTOWE

---

**Wytworzenie i dostawa  
jednodaniowego obiadu do 6 punktów  
na terenie Gminy Komprachcice w 2026 r.**

---

*Komprachcice, 2.12.2025 r*

## **SPIS TREŚCI**

<b>I. Nazwa oraz adres Zamawiającego .....</b>	<b>3</b>
<b>II. Tryb udzielania zamówienia.....</b>	<b>3</b>
<b>III. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia.....</b>	<b>3</b>
<b>IV. Termin realizacji zamówienia.....</b>	<b>4</b>
<b>V. Opis warunków udziału w postępowania oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia, w tym wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków .....</b>	<b>4</b>
<b>VI. Termin związania ofertą.....</b>	<b>5</b>
<b>VII. Opis sposobu przygotowania oferty .....</b>	<b>5</b>
<b>VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....</b>	<b>6</b>
<b>IX. Otwarcie ofert.....</b>	<b>7</b>
<b>X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.....</b>	<b>7</b>
<b>XI. Wykluczenia i odrzucenia oferty .....</b>	<b>8</b>
<b>XII. Dodatkowe informacje.....</b>	<b>8</b>
<b>XIII. Klauzula informacyjna .....</b>	<b>9</b>
<b>XIV. Załączniki.....</b>	<b>10</b>

Komprachcice, dn. 2.12.2025 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Komprachcice  
ul. Kolejowa 3  
46-070 Komprachcice  
NIP: 9910471296  
REGON: 531413082

za pośrednictwem

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Ks. B. Bilińskiego 2  
46-070 Komprachcice  
NIP: 9910040685  
REGON: 004501740

### II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.).

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

### III. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Nazwa przedmiotu zamówienia

Wytworzenie i dostawa jednodaniowego obiadu do 6 punktów na terenie Gminy Komprachcice w 2026 r.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Komprachcicach, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448, ze zm.) i jej przepisami wykonawczymi, do następujących punktów:

- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Komprachcicach,
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Domecku;
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa w Komprachcicach,
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa w Polskiej Nowej Wsi,
- 5) Publiczna Szkoła Podstawowa w Wawelnie,
- 6) Sklep spożywczy, Ochodze, ul. Opolska.

Dzienna ilość obiadów do dostarczenia - 35. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna ilość posiłków może ulec zmianie w granicach +/- 30%. Zamawiający ma prawo zgłosić zmianę ilości posiłków do godziny 08.00 dnia, w którym przygotowane posiłki mają zostać dostarczone.

We wszystkich przygotowanych posiłkach wykonawca zapewnia wartości kaloryczne i odżywcze zgodnie z normami określonymi przez Instytut Żywności i Żywienia dla dzieci i młodzieży szkolnej.

Dostawa gorących posiłków odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, w godzinach 11:00 – 12:30.

Jadłospis 10 dniowy powinien obejmować:

- 5 x danie mięsne,
- 2 x danie bezmięsne,
- 2 x danie półmięsne,
- 1 x danie z rybą.

Gramatura obiadu nie mniejsza niż 1000 gram, kaloryczność - minimum 770 kcal.

Dostarczenie posiłków w jednorazowych opakowaniach (o właściwościach pozwalających na utrzymanie temperatury posiłku) razem z jednorazowymi sztućcami, dopuszczonymi do kontaktu z żywnością, transportem przeznaczonym do przewożenia żywności. Temperatura posiłku winna mieścić się w granicach 60-70 stopni Celsjusza.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: od **01.01.2026 r.** do **31.12.2026 r.**, jednakże nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowania oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia, w tym wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) nie posiadają powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym;

*Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia podpisanego przez Oferenta lub osobę(y) upoważnioną(e) do jego reprezentowania.*

- 2) nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji, ani nie jest wobec nich prowadzone postępowanie w przedmiotowej sprawie;

*Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia podpisanego przez Oferenta lub osobę(y) upoważnioną(e) do jego reprezentowania.*

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia;

*Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia podpisanego przez Oferenta lub osobę(y) upoważnioną(e) do jego reprezentowania.*

- 4) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania oferowanych usług – Oferent winien dysponować minimum 4 pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277, ze zm.) wykonujących czynności w zakresie przedmiotu umowy (z wyłączeniem osób prowadzących własną działalność gospodarczą), posiadającymi orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy, przy wykonywaniu której istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.

*Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia podpisanego przez Oferenta lub osobę(y) upoważnioną(e) do jego reprezentowania.*

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Oferentów, ocena ww. warunków dotyczyć będzie łącznie wszystkich Oferentów.

## **VI. Termin związania ofertą**

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania, w szczególności wymaganiom wskazanym w szczegółowym opisie zamówienia w rozdziale III.
2. Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę w języku polskim na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć dokument poświadczający umocowanie do podpisania oferty.
5. Ilekroć w zapytaniu, a także w załącznikach do zapytania, występuje wymóg podpisywania dokumentów, należy przez to rozumieć, że dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób wskazanych w pkt. 4.

6. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta poprzez dokonanie adnotacji: „Za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
7. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez upoważnioną(e) osobę(y).
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:
  - 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
  - 2) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (załącznik nr 2),
  - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w związku z prowadzonym postępowaniem upadłościowym lub likwidacyjnym (załącznik nr 3),
  - 4) Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4),
  - 5) Oświadczenie o dysponowaniu wiedzą i doświadczeniem (załącznik nr 5),
  - 6) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
  - 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### 1. Miejsce oraz termin składania ofert

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Ks. B. Bilińskiego 2  
46-070 Komprachcice  
tel./fax 77 4647 305  
tel. 77 4646 196  
e-mail: kontakt@gops.komprachcice.pl

Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź jako skan podpisanej oferty i załączników) na adres kontakt@gops.komprachcice.pl albo w wersji papierowej, osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, w siedzibie Ośrodka w kopercie z adnotacją: **Zapytanie ofertowe „Wytworzenie i dostawa jednodaniowego obiadu do 6 punktów na terenie Gminy Komprachcice w 2026 roku”**, do dnia 15.12.2025 r., do godz. 9:00 (decyduje termin wpływu do Zamawiającego).

### 2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

#### Miejsce:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Ks. B. Bilińskiego 2  
46-070 Komprachcice

#### Termin:

15.12.2025 r., godz. 12:00

## IX. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie nastąpi bez udziału Oferenta(ów).
- 2) Zamawiający dokona otwarcia ofert w terminie określonym w rozdz. VIII pkt 2.
- 3) Oferty złożone po terminie określonym w rozdz. VIII pkt 1 nie będą rozpatrywane.
- 4) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5) Informacje o miejscu i terminie podpisania umowy zostaną przekazane telefonicznie Oferentowi, którego ofertę wybrano.

## X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny brutto jednego obiadu zgodnie z poniższymi wytycznymi:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena	100 %	100 punktów

W przypadku kryterium "**Cena**" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i = \frac{C_{min}}{C_i} * C_{max}$$

gdzie:

- $P_i$  - ilość punktów, jakie otrzyma i-ta oferta za kryterium "Cena"  
 $C_{min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert  
 $C_i$  - cena i-tej oferty  
 $C_{max}$  - maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena"

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować ryczałtową cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego, w tym sytuacje długoterminowe dotyczące przedmiotu zamówienia, przewidziane i określone w wymaganiach niniejszego zapytania ofertowego, zakresem zamówienia oraz innymi kosztami związanymi z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Ryczałtową cenę brutto należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, a obowiązek ten nie został uwzględniony w przedstawionej ofercie, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XI. Wykluczenia i odrzucenia oferty**

1. Z udziału w postępowaniu wyłączeni są Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania Oferenta z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony w wytycznych programowych,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta bądź pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Z udziału w postępowaniu wyłączeni są Oferenci, w stosunku do których jest prowadzone postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne lub została ogłoszona upadłość lub likwidacja.
3. Z udziału w postępowaniu wyłączeni są Oferenci, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
4. Oferta zostanie odrzucona w przypadku, gdy:
  - 1) jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego (spełnienie warunku dopuszczenia oferty określa rozdział VII zapytania),
  - 2) nie zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu, w tym oferta nie zawiera oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (określonych w rozdziale V zapytania),
  - 3) została złożona po terminie składania ofert,
  - 4) nie zawiera wymaganych oświadczeń,
  - 5) nie została uzupełniona, pomimo wezwania przez Zamawiającego,
  - 6) Oferent nie złożył wyjaśnień do złożonej oferty lub załączonych do nich dokumentów, pomimo wezwania przez Zamawiającego.

## **XII. Dodatkowe informacje**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania zapytania oraz zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty bez uzasadnienia i podawania przyczyny. Zamawiający nie ponosi wobec Oferenta żadnej odpowiedzialności

- z tego tytułu, a Oferent nie ma prawa dochodzenia w tym zakresie jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy treść oferty lub złożonych dokumentów/oświadczeń jest niepełna lub budzi wątpliwości, Zamawiający - w uzasadnionych przypadkach - zwróci się do Oferenta o uzupełnienie dokumentów lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie (skan podpisanych dokumentów/oświadczeń w formie elektronicznej należy wówczas przesłać na adres: kontakt@gops.komprachcice.pl lub doręczyć osobiście do siedziby Zamawiającego).
  3. W przypadku wystąpienia oczywistej pomyłki rachunkowej Zamawiający dopuszcza możliwość jej poprawienia z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek (skan poprawionych i podpisanych dokumentów/oświadczeń w formie elektronicznej należy wówczas przesłać na adres kontakt@gops.komprachcice.pl lub doręczyć osobiście do siedziby Zamawiającego).
  4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
  5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenie między Oferentem a Zamawiającym będą dokonywane jedynie w polskich złotych (PLN).
  6. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny wszystkich ofert zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale X niniejszego zamówienia.
  7. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie niezwłocznie o powyższym fakcie poinformowany.
  8. Umowy zostaną zawarte na wzorach Zamawiającego, z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz na podstawie deklaracji Oferenta zawartych w złożonym Formularzu ofertowym i innych dokumentach.
  9. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy albo uchyli się od jej podpisania z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał najwyższą liczbę punktów.
  10. Umowę w imieniu Oferenta może/mogą podpisać osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania Oferenta.
  11. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i ze złożeniem oferty, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferent zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
  12. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

### **XIII. Klauzula informacyjna**

1. Zamawiający do czasu podpisania umowy zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podania przyczyny.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Komprachcicach,
- dane kontaktowe administratora: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Ks. B. Bilińskiego 2, 46-070 Komprachcice, e-mail: kontakt@gops.komprachcice.pl,
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Wojciech Pawlik, e-mail: polstudio@wp.pl,
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa,
- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, jednakże konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym, odmowa podania danych osobowych może skutkować odrzuceniem oferty,
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XIV. Załączniki**

- **Załącznik nr 1:** Formularz ofertowy
- **Załącznik nr 2:** Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym
- **Załącznik nr 3:** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w związku z prowadzonym postępowaniem upadłościowym lub likwidacyjnym

- **Załącznik nr 4:** Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia
- **Załącznik nr 5:** Oświadczenie o dysponowaniu wiedzą i doświadczeniem
- **Załącznik nr 6:** Wzór umowy

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Komprachcicach  
/-/  
mgr Waldemar Chmiel

.....  
(miejsowość i data)

Zamawiający: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Ks. B. Bilińskiego 2**  
**46-070 Komprachcice**

## FORMULARZ OFERTOWY

**„Wytworzenie i dostawa jednodaniowego obiadu do 6 punktów  
na terenie Gminy Komprachcice w 2026 r.”**

### I. DANE OFERENTA

Nazwa	
Adres	
NIP	
KRS	
REGON	
Telefon	
Adres e-mail	

### II. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Telefon	
Adres e-mail	

### III. OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, oferuję wykonanie zamówienia, przedmiotem którego jest **„Wytworzenie i dostawa jednodaniowego obiadu do 6 punktów na terenie Gminy Komprachcice w 2026 r.”**

**Za realizację przedmiotu zamówienia oferuję (cena pojedynczego obiadu):**

- cenę netto w wysokości ..... zł (słownie: .....),
  - cenę brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....),
- w tym podatek VAT:
- wg stawki ..... %
  - w wysokości ..... zł (słownie: .....),

**IV. OŚWIADCZENIA**

Oświadczam, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Ponadto oświadczam, że :

- zapoznałem(-am) się z treścią zapytania ofertowego i zawartymi w nim warunkami, a zasady jego realizacji zostały przeze mnie zaakceptowane i nie budzą żadnych wątpliwości;
- zapoznałem(-am) się z postanowieniami wzoru umowy, załączonym do zapytania ofertowego, akceptuję bez zastrzeżeń postanowienia w niej zawarte, w tym warunki płatności i zobowiązuję się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z załączonym wzorem w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
- posiadam doświadczenie oraz niezbędną wiedzę do realizacji przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że uważam(-y) się za związanego(-ych) niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie i archiwizowanie danych zgodnie z klauzulą informacyjną RODO zawartą w zapytaniu ofertowym.

Przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i wyrażam zgodę na ich udostępnienie w trybie ww. ustawy.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Oferenta lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta oraz pieczęć)

## **OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM**

Oświadczam, że Oferent nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Komprachcicach, prowadzącym zapytanie ofertowe pn. „Wytworzenie i dostawa jednodaniowego obiadu do 6 punktów na terenie Gminy Komprachcice w 2026 r.”.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym (w tym osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury przeprowadzenia zamówienia) a Oferentem, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony w wytycznych programowych,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta bądź pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis Oferenta lub osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Oferenta oraz pieczęć)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W ZWIĄZKU  
Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM UPADŁOŚCIOWYM  
LUB LIKWIDACYJNYM**

**„Wytworzenie i dostawa jednodaniowego obiadu do 6 punktów na terenie Gminy  
Komprachcice w 2026 r.”**

Oświadczam, że nie wszczęto wobec Oferenta postępowania o ogłoszenie upadłości/likwidacji oraz nie została wobec Oferenta ogłoszona upadłość/likwidacja.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Oferenta lub osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Oferenta oraz pieczętka)

**OŚWIADCZENIE O SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ  
UMOŻLIWIAJĄCEJ REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Oświadczam, że Oferent jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – „Wytworzenie i dostawa jednodaniowego obiadu do punktów na terenie Gminy Komprachcice w 2026 r.”.

.....  
*(miejscowość i data)*

.....  
*(podpis Oferenta lub osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Oferenta oraz pieczęć)*

**OŚWIADCZENIE O DYSPONOWANIU WIEDZĄ I DOŚWIADCZENIEM**

**„Wytworzenie i dostawa jednodaniowego obiadu do 6 punktów na terenie Gminy  
Komprachcice w 2026 r.”**

Oświadczam, że Oferent dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania oferowanych usług.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis Oferenta lub osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Oferenta oraz pieczęć)

**UMOWA**  
**NR .....**

zawarta w dniu ..... r. w Komprachcicach pomiędzy

Gminą Komprachcice, ul. Kolejowa 3, 46-070 Komprachcice, NIP: 9910471296, REGON: 531413082, w imieniu której działa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Ks. B. Bilińskiego 2, 46-070 Komprachcice, NIP: 9910040685, REGON: 004501740, reprezentowany przez pana Waldemara Chmiela – Kierownika, zwana dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
zwany/zwaną dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania wytworzenie i dostawę jednodaniowych obiadów do 6 punktów na terenie Gminy Komprachcice w 2026 r., zgodnie z zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą.
2. Wykonawca wytworzy i dostarczy posiłki do następujących punktów:
  - 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Komprachcicach,
  - 2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Domecku;
  - 3) Publiczna Szkoła Podstawowa w Komprachcicach,
  - 4) Publiczna Szkoła Podstawowa w Polskiej Nowej Wsi,
  - 5) Publiczna Szkoła Podstawowa w Wawelnie,
  - 6) Sklep spożywczy, Ochodze, ul. Opolska.
3. Wykonawca wytworzy i dostarczy w ciągu dnia 35 porcji posiłków.
4. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia strony niniejszej umowy zgodnie ustalają, że dopuszczają możliwość zmiany liczby posiłków w granicach +30%/-30% przy zachowaniu stawki za zestaw obiadowy ustalonej w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający ma prawo zgłosić zmianę ilości posiłków do godziny 08.00 dnia, w którym posiłki mają zostać dostarczone.
6. Dostawa gorących posiłków odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem ferii szkolnych i wakacji, w godzinach 11:00 – 12:30, chyba że Zamawiający zgłosi z odpowiednim wyprzedzeniem zapotrzebowanie na dostarczanie posiłków w w/w wyłączonych okresach, a Wykonawca potwierdzi możliwość realizacji przedmiotu zamówienia w tym czasie.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.
8. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności z zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 poz. 1448, ze zm.) i przepisami wykonawczymi do ustawy.

## **§ 2 Termin realizacji**

Umowa zostanie zawarta na okres od ..... r. do 31.12.2026 r.

## **§ 3 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają, że cena jednego obiadu wynosi ..... zł (słownie: .....).
2. Cena jednego obiadu jest stała i obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.).
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazywane będzie miesięcznie na podstawie faktury, której wartość stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej wytworzonego posiłku, o której mowa w § 1, i ilości faktycznie dostarczonych obiadów w danym miesiącu kalendarzowym.
5. Faktura za wykonanie usługi winna być złożona Zamawiającemu najpóźniej do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji usługi.
6. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
7. Za datę płatności wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 4 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) zrealizować przedmiot umowy zgodnie z treścią niniejszej umowy;
  - 2) we wszystkich przygotowanych posiłkach zapewnić wartości kaloryczne i odżywcze zgodnie z normami określonymi przez Instytut Żywności i Żywienia dla dzieci i młodzieży szkolnej;
  - 3) przedkładać, najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego kolejnego dziesięciodniowego okresu świadczenia usługi, do zatwierdzenia Zamawiającemu propozycje jadłospisu na kolejny dziesięciodniowy okres;
  - 4) w dziesięciodniowym okresie uwzględnić w jadłospisie następujące rodzaje dań:

- 5 x danie mięsne,
  - 2 x danie bezmięsne,
  - 2 x danie półmięsne,
  - 1 x danie z rybą;
- 5) dostarczać obiady o gramaturze nie mniejszej niż 1000 gram i kaloryczności min. 770 kcal;
  - 6) dostarczać posiłki w jednorazowych opakowaniach (o właściwościach pozwalających na utrzymanie temperatury posiłku) razem z jednorazowymi sztucami, dopuszczonymi do kontaktu z żywnością, transportem przeznaczonym do przewożenia żywności;
  - 7) dostarczać posiłki o temperaturze w granicach 60-70 stopni Celsjusza;
  - 8) niezwłocznie informować Zamawiającego o problemach dotyczących ciągłości dostawy;
  - 9) w przypadku zaistnienia jakichkolwiek przeszkód technicznych, w tym decyzji władz sanitarnych ograniczających ciągłość dostawy, zapewnić na swój koszt dostawę posiłków zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane służby sanitarno-epidemiologiczne.
  3. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

### **§ 5 Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udzielenia Wykonawcy niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu umowy;
- 2) terminowej zapłaty Wykonawcy umówionego wynagrodzenia zgodnie z warunkami niniejszej umowy.

### **§ 6 Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy zgodnie z treścią niniejszej umowy, należytą starannością, z wykorzystaniem niezbędnej wiedzy i kompetencji, a także powszechnie obowiązującymi zasadami i przepisami prawa.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia kontroli jakości i ilości oraz warunków i zasad przygotowania i dostarczania posiłków.
3. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek przeszkód technicznych, w tym decyzji władz sanitarnych ograniczających ciągłość dostaw realizowanych przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić wykonanie umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, w tym korzystającym z posiłków dostarczanych przez Wykonawcę, w związku z realizacją usługi.

## **§ 7 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje do jego wykonania oraz uzyska zgodę Zamawiającego.
2. W przypadku chęci Wykonawcy do zlecenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca wraz z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przedstawia umowę z podwykonawcą lub jej projekt oraz wskazuje część zamówienia, którą ma wykonać podwykonawca.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów; termin ten nie może być jednak krótszy niż 7 dni kalendarzowych.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
8. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§ 9 Nadzór i kontrola**

1. Do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający upoważnia ....., tel. kontaktowy: .....
2. Do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca upoważnia ....., tel. kontaktowy: .....

## **§ 10 Odstąpienie od umowy**

Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

## **§ 12 Kary umowne**

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego przed upływem terminu, na jaki umowa została zawarta, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przygotowaniu, przewozie lub dostarczaniu posiłków, Zamawiający ma prawo obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 4 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 13 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny z siedzibą w Opolu.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**